

NORMES DE FUNCIONAMENT

CURS 2011-2012

1. CALENDARI ESCOLAR PER AL CURS 2011-2012

Les classes per a tots els alumnes començaran el **dilluns 12 de setembre de 2011** i acabaran el **divendres 22 de juny de 2012**.

1.1.- Període de vacances.

Nadal: del 23 de desembre de 2011 al 8 de gener de 2012, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 2 al 9 d'abril, ambdós inclosos.

1.2.- Dies festius.

12 d'octubre (Festivitat del Pilar)
31 d'octubre (Dia de lliure disposició)
1 de novembre (Festivitat de Tots Sants)
6 de desembre (Festivitat de la Constitució)
7 de desembre (Dia de lliure disposició)
8 de desembre (Festivitat de la Puríssima)
9 de desembre (Dia de lliure disposició)
20 de febrer (Dia de lliure disposició)
30 d'abril (Dia de lliure disposició)
1 de maig (Festa del treball)
14 de maig (Festivitat de l'Aplec de la Salut)

2. HORARI ESCOLAR

Matí: de 9 a 12'30 hores

Tarda: de 15 a 16'30 hores

3. ENTRADES I SORTIDES

Entrades:

Les hores d'entrada són a les 9 hores del matí i a les 15 hores de la tarda.

Recordem la necessitat que els nens/es siguin puntuals a les 9 i a les 15 hores ja que els retards distorsionen les activitats de tots els altres. Tots els nens/es entraran per la porta principal.

Els nens de Parvulari, al matí, entraran acompanyats per un adult fins les classes. A la tarda, entraran sols a l'escola i faran fila al vestíbul.

Els nens de Primària, des del primer dia de classe, entraran sols a l'escola amb la fila de la seva classe.

Sortides:

L'hora de sortir és les 12'30 hores del matí i les 16'30 hores a la tarda. Preguem puntualitat.

Els nens de Parvulari, al migdia, sortiran amb les mestres al vestíbul, com s'ha fet fins el curs passat, i a la tarda, se'ls ha d'anar a recollir a les classes. Us demanem que entri només una persona.

Les persones que vinguin a buscar als nens de Primària els esperaran a fora i els aniran recollint a mesura que vagin sortint

Un cop finalitzat l'horari lectiu els nens sortiran de l'escola. I no podran tornar entrar i restar dins de l'edifici escolar a no ser que facin una activitat extraescolar. Els pares dels alumnes del centre tampoc podran restar a l'edifici del centre si no hi ha un motiu que ho justifiqui (reunions, entrevista, ...). Si els alumnes, per aquest motiu, s'han de quedar a l'escola, no poden estar ni jugant ni corrent lliurement pel centre. Els pares s'han de fer responsables dels seus fills des que surten de l'escola.

Els alumnes de 3r a 6è no podran sortir del centre tots sols fora de l'horari habitual de sortides si no porten una autorització per poder-ho fer. L'escola disposa d'un model d'autorització que ha de ser signat pels pares. També es pot autoritzar a través d'una nota signada a l'agenda.

Els nens de parvulari, al migdia, es donen a la persona encarregada de venir-los a recollir.

Els alumnes de primer i segon aniran marxant a mida que els pares o les persones encarregades de venir-los a buscar els cridin des del porxo de l'escola.

A partir de tercer curs de primària els alumnes surten sols a les 12:30 i a les 16:30 hores.

Si els pares d'un alumne de cicle mitjà o cicle superior decideixen que el seu fill sigui l'encarregat de recollir el seu germà petit hauran de complimentar l'autorització corresponent per informar i autoritzar al Centre. També hauran de complimentar l'autorització corresponent en d'altres supòsits no contemplats en el funcionament general del Centre.

Portes d'accès al Centre:

Per organització de Centre, una porta la utilitzaran els alumnes de parvulari i l'altra els alumnes de primària.

4. ASSISTENCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT

L'**assistència** i la **puntualitat** de l'alumnat són obligatòries. El mestre/a tutor/a comunicarà les absències i faltes de puntualitat no justificades als pares, mares o representants legals dels alumnes. En el cas d'absències o faltes de puntualitat repetides, dins del marc d'actuacions previst per aquests casos en el centre, es procurarà en primer lloc la solució del problema amb el pare, mare o representant legal, i, si cal, es sol·licitarà la col·laboració de l'EAP i dels serveis d'assistència social.

Les faltes d'**assistència i puntualitat** s'han de **justificar**.

5. QUOTES

- Material: Per tots els alumnes de l'Escola –Parvulari i Primària–.
- Programa cooperatiu de reutilització de llibres de text i material didàctic: Per als alumnes de primària –de 1r a 6è–

5.1.- Parvulari (P3 a P5)

La quota inclou tot el material necessari per als alumnes:

- Material fungible.
- Jocs i contes per a la classe que compraran els mestres per tal que no hi hagi repeticions.
- Fitxes elaborades pel centre.

L'import de la quota, **a parvulari**, per aquest curs 2011-2012 és de // **90 €** // per cada alumne.

5.2.- Primària (1r a 6è)

- Aquesta quota inclou tot el material fungible necessari i el/s llibre/s de text i/o material didàctic que formen part del "Programa cooperatiu de reutilització de llibres de text i material didàctic" del nostre centre. L'únic que no està inclòs és l'estoig a partir de 3r.

L'import de la quota per aquest curs 2011 - 2012 és de // **47 €** // per 1r. i 2n.

L'import de la quota per aquest curs 2011 - 2012 és de // **57 €** // per 3r., 4t. i 6è.

L'import de la quota per aquest curs 2011 - 2012 és de // **55 €** // per 5è.

6. GESTIÓ DELS PAGAMENTS

Hi ha dues opcions:

- a) Domiciliar el pagament.- Les famílies que així ho desitgin caldrà que emplenin la circular que rebran properament per facilitar el número de compte.
- b) No domiciliar el pagament i fer l'ingrés directament per oficina i lliurar el resguard al tutor/a.

7. EQUIP D'EDUCACIÓ FÍSICA

7.1.- Primària.

Tot l'alumnat haurà de venir canviat de casa.

Equip per a tots els cursos: - xandall.
- samarreta.
- sabatilles esportives.

Tots els nens/es a principis de curs hauran de portar un necesser, que deixaran a l'escola, amb:

- una pinta.
- una ampolla de sabó.

També hauran de portar una tovallola de mà cada dia que tinguin educació física per fer la higiene personal.

A partir de 2n. de primària, a més a més de la tovallola de mà, hauran de dur una samarreta per canviar-se.

7.2.- Parvulari: Equip per fer la classe psicomotricitat i música.

Equip: - Xandall.
- Samarreta.
- Sabatilles esportives amb velcro.

Tots els nens/es hauran de venir canviats de casa.

La jaqueta de l'equip haurà de portar una tira llarga, amb nom i cognom, per poder-la penjar.

7.3.- Bates.

A parvulari s'ha de portar bata.

8. ESMORZAR

L'escola, sensible a la sostenibilitat del medi, demana a les famílies, que els seus fills portin l'esmorzar dins d'una carmanyola per reduir els residus que genera l'escola.

9. REUNIONS, ENTREVISTES I INFORMES.

Les informacions o convocatòries es notificaran a través d'una nota donada als nens.

9.1.- Reunions de nivell

A començament de curs es farà una reunió de nivell per informar a les famílies dels objectius del curs, l'organització, les sortides, els dies reservats per a l'atenció als pares, ...

Per al bon funcionament de les reunions els nens/es no hi poden assistir.

L'associació ofereix un servei de guarderia per a les famílies que no puguin recollir els seus fills fins després de la reunió.

9.2.- Entrevistes.

Cada curs escolar, els tutors/es fan entrevistes amb els pares per tal de poder fer un seguiment individual de cada nen/a. Per altra banda, la família pot sol·licitar entrevista amb el tutor/a sempre que ho cregui convenient.

És aconsellable que tan bon punt des de casa es detecti algun problema, la família es posi de seguida en contacte amb el tutor/a del seu fill/a. Tots els temes relacionats amb l'evolució i seguiment de l'alumne o del grup classe cal tractar-los directament amb el tutor/a.

En aquells casos en que es consideri que el problema no s'ha resolt o que sobrepassa l'àmbit estricte de la tutoria, poden adreçar-se a la Cap d'Estudis o al Director.

És important que els problemes es tractin tant bon punt es detecten i que s'utilitzin els canals establerts.

9.3.- Informes.

Periòdicament es notificarà per escrit als pares quin ha estat el procés d'aprenentatge del seu fill/a.

Després del lliurament del primer informe, el tutor convocarà a cada família per comentar-lo.

A final de curs els tutors només convocaran a aquelles famílies amb qui tinguin especial interès amb parlar. Els pares /mares que no hagin estat citats i vulguin parlar amb els mestres, només caldrà que ho demanin.

Dates de lliurament:

Parvulari:	a finals de gener.
	a finals de juny.
Primària:	a finals de cada trimestre.

10. BIBLIOTECA ESCOLAR (servei de préstec)

L' horari del servei de préstec es dirà a començaments de curs a través d'una circular i estarà exposat al taulell d'avisos del centre.

Poden fer ús del servei de préstec tots els alumnes de l'escola, només cal fer-se soci de la biblioteca emplenant el full d'autorització. Qui encara no ho sigui pot demanar l'autorització a la mateixa biblioteca.

11. HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE L'EQUIP DIRECTIU

Cada membre de l'Equip Directiu té unes hores establertes per poder atendre les famílies. Demanem que es respecti l'horari. Si es vol una entrevista cal concertar-la prèviament de forma personal o bé per mitjà d'una trucada telefònica.

Sempre que les famílies necessitin algun certificat o qualsevol altre document que se'ls hagi de facilitar des de la secretaria, cal que el demanin amb certa antelació.

D'altra banda, els agrairíem que **ens notifiquessin qualsevol canvi que es produeixi en les dades personals dels seus fills/es (adreça, telèfon, domicili, naixement de germans, ...) per tal de tenir l'expedient de l'alumne al dia.**

12. QÜESTIONS GENERALS

12.1. Els alumnes de parvulari han de portar **la roba marcada** amb el nom i cognoms: la bata, la jaqueta del xandall, la roba d'abric, la roba de recanvi a P.3, etc. Per poder-ho penjar portaran una beta d'uns 20 cm. Els botons de les bates cal que siguin grossos perquè els nens es puguin cordar sols.

12.2. Tots els alumnes de parvulari portaran un got o una tassa de plàstic amb el nom i un tovalló de roba pel moment de l'esmorzar.

12.3. Durant les hores de classe els mestres no poden atendre els pares, és per això que no es permetrà l'accés de cap pare o mare a les aules. Si han de donar un avís o informació urgent a algun mestre/a, cal que ho facin per escrit, fent-li arribar la nota a través del nen o nena. Fora de les hores habituals d'entrada o sortida cal adreçar-se sempre a la consergeria.

12.4. Medicaments.- Per raons de seguretat i de control de la mateixa medicació, recomanem que **es procuri que els nens i les nenes no hagin de prendre medicació durant l'horari escolar.** Si un nen/a s'ha de quedar al menjador escolar i no es pot evitar que prengui la medicació a l'escola, els pares han de comunicar-ho al mestre/a. Si s'ha de donar el medicament, **cal portar la recepta mèdica on figurarà l'horari i la dosi que el nen/a haurà de prendre.** El medicament ha d'estar ben protegit i indicar clarament el nom de l'alumne. L'escola no pot administrar cap medicament sense autorització.

12.5. En cas d'accident d'algun alumne que requereixi atenció mèdica el centre es posarà en contacte amb la família per informar-la del fet i que el puguin portar al

metge. Si la família no pogués i/o que la gravetat de l'accident així ho requerís l'Escola es farà càrrec de portar l'alumne/a al centre mèdic.

12.6. Els objectes perduts es recolliran a consergeria on es guardaran durant un cert temps. L'escola no es fa responsable dels objectes perduts.

12.7. Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom de l'alumne. La roba que estigui recollida a consergeria, que no estigui marcada i no hagi estat reclamada a final de curs, es donarà als Drapaires d'Emaús.

12.8. Llibres. - Un cop el mestre hagi comprovat que els llibres que porta l'alumne/a són els del curs, l'escola recomana que es folrin perquè es conservin més bé.

12.9. A l'escola no es poden portar joguines, jocs electrònics, laminadures,.....

12.10 Al Centre no es pot utilitzar el mòbil. L'escola no se'n farà responsable si és perd.